

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Историко-Архивный институт  
Исторический факультет  
Кафедра истории государственных учреждений и общественных организаций

**ИСТОРИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
ДОРЕВОЛЮЦИОННОЙ РОССИИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**46.03.02 «Документоведение и архивоведение»**

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

**Аудиовизуальные, научно-технические и экономические архивы**

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2023

## **История и организация государственных учреждений дореволюционной России**

Рабочая программа дисциплины

Составители:

д-р ист. наук, проф. А. С. Сенин  
канд. ист. наук, доц. М. А. Андреев

Ответственный редактор  
д-р ист. наук, проф. Т. Г. Архипова

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол заседания кафедры

№ 7 от 15.04.23

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Пояснительная записка.....	4
1.1	Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине ( <i>модулю</i> ), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
2	Структура дисциплины.....	7
3	Содержание дисциплины .....	7
4	Образовательные технологии .....	11
5	Оценка планируемых результатов обучения.....	13
5.1	Система оценивания .....	13
5.2	Критерии выставления оценки по дисциплине .....	14
5.3	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	16
6	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	20
6.1	Список источников и литературы .....	20
6.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины.....	22
6.3	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы .....	22
7	Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	22
8	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	23
9	Методические материалы.....	25
9.1	Планы семинарских занятий.....	25
	Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины .....	30

## 1 Пояснительная записка

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

*Цель дисциплины:* сформировать системные представления о процессе возникновения и организационной эволюции государственного аппарата как неотъемлемой части отечественной государственности, об историческом опыте решения проблем совершенствования российского государственного механизма.

*Задачи дисциплины:*

- познакомить с новейшими научными представлениями о главных этапах и явлениях истории Российского государства и его аппарата;
- осмысление геополитических факторов становления и развития российской государственности;
- проследить основное содержание единого исторического процесса развития государственного аппарата Руси - России на протяжении IX – начала XX вв.;
- проанализировать историческую эволюцию организационного устройства и функционирования основных звеньев российского государственного аппарата.

### 1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

<b>Компетенция</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы компетенций</b> (код и наименование)	<b>Результаты обучения</b>
ПК-2. Владеет навыками приема, учета, проверки наличия и состояния сохранности, экспертизы ценности, а также использования музейных предметов и архивных документов	ПК-2.1. Использует знание правовых актов и методических документов в сфере музейного и архивного дела при осуществлении комплектования, экспертизы ценности, учета, обеспечения сохранности и использования музейных предметов и архивных документов	<i>Знать: правовые акты и методические документы в сфере музейного и архивного дела при осуществлении комплектования, экспертизы ценности, учета, обеспечения сохранности и использования музейных предметов и архивных документов по истории гос. учреждений дореволюционной России</i>  <i>Уметь: использовать правовые акты и методические документы в ходе комплектования, экспертизы ценности, учета и сохранности музейных предметов и архивных документов по истории госучреждений дореволюционной России</i>  <i>Владеть: навыками работы с правовыми актами и методическими</i>

		<p>документами в сфере музейного и архивного дела</p>
	<p>ПК-2.2. Применяет знания в области отечественной и всеобщей истории, истории науки, техники, культуры, фотографии, кино, радиовещания и телевидения, архивного и музейного дела для проведения работ по приему, учету, оценке, организации хранения и использования музейных предметов и архивных документов</p>	<p><i>Знать: методы приема, учета, оценки, организации хранения и использования музейных предметов и архивных документов с использованием знаний в области отечественной и всеобщей истории, истории науки, техники, культуры, фотографии, кино, радиовещания и телевидения, архивного и музейного дела, истории государственных учреждений</i></p> <p><i>Уметь: проводить учет, оценку и организовывать хранение и использование музейных предметов и архивных документов по истории госучреждений России</i></p> <p><i>Владеть: навыками приема, учета, оценки, организации хранения и использования музейных предметов и архивных документов по истории госучреждений дореволюционной России</i></p>
	<p>ПК-2.3. Осуществляет комплектование, хранение, описание и оценку музейных предметов и архивных документов в соответствии с научно-методическими критериями</p>	<p><i>Знать: принципы комплектования, хранения, описания и оценки музейных предметов и архивных документов по истории России и госучреждений Российской империи в соответствии с научно-методическими критериями</i></p> <p><i>Уметь: применять на практике методику описания и оценки музейных предметов и архивных документов по истории дореволюционной России в соответствии с научно-методическими критериями</i></p> <p><i>Владеть: навыками комплектования, хранения, описания и оценки</i></p>

		<i>музейных предметов и архивных документов по истории госучреждений дореволюционной России</i>
--	--	---

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «**История и организация государственных учреждений дореволюционной России**» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «История России», «История государственных учреждений СССР и РФ».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и практик: «Документы по истории науки, техники и экономики в архивах РФ», НИР, Преддипломная практика.

## 2 Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
6	Лекции	24
6	Семинары	36
Всего:		60

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часов.

## 3 Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Введение.	Основные понятия курса. Основы классификации государственных учреждений. Объекты изучения Источники истории государственных учреждений России. Основы классификации источников истории государственных учреждений. Историография. Современные представления о зарождении государственности у восточных славян и оформлении Древнерусского государства.
2	Тема 2. Основы российской государственности.	Влияние географической среды на историю России (размер территории и место расположения, наличие удобных путей сообщения, полезных ископаемых, близость или отдаленность от мировых центров силы и очагов конфликтов и др.). Влияние природно-климатического фактора на социально-экономическое развитие страны. Принятие христианства, роль православия в развитии государственности. Введение патриаршества на Руси, его влияние на политические процессы в стране. Взаимоотношения верховной светской и духовной власти. Византийский фактор,

		<p>норманнское, тюркское влияния на политическую историю Руси. Фактор внешней угрозы на формирование внутренней и внешней политики России. Роль государства в развитии народного хозяйства дореволюционной России.</p> <p>Закрепление авторитарной формы правления на Руси. Дружинное государство. Князь, княжеская дружина, вече. Возвышение Московского княжества. Великокняжеская власть. Боярская дума, ее состав и функции. Сословно-представительная монархия. Социально-экономические и политические причины установления абсолютизма в России и его законодательное оформление. Административно-территориальное деление государства.</p>
3	Тема 3. Государственный аппарат Московского государства XVI-XVII вв.	<p>Земские соборы: система представительства, состав, функции и значение. Формирование приказной системы управления. Отраслевые, территориальные и дворцовые приказы. Формы контроля за деятельностью государственного аппарата. Местное управление.</p>
4	Тема 4. Создание империи: государственный аппарат России в XVIII в.	<p>Реформирование государственного управления в первой четверти XVIII в. в процессе создания «регулярного» государства.</p> <p>Создание и эволюция Правительствующего Сената, его компетенция, функции, структура, состав. Высшие политические органы «при императорской особе» (Верховный Тайный совет; Кабинет министров; Конференция при высочайшем дворе; Императорский совет; Совет при высочайшем дворе) как специфический элемент государственного аппарата Российской империи XVIII в. Ликвидация патриаршества и учреждение Святейшего Синода.</p> <p>Отмирание системы приказов. Учреждение коллегий, их структура, функции, взаимоотношения с высшими органами власти. Преимущества и недостатки коллегиальной системы управления. Усиление единоличного начала в центральных административных учреждениях конца XVIII в.</p> <p>Административно-территориальное деление и местное управление. Учреждение губерний. Губернские, провинциальные и уездные учреждения в первой четверти XVIII в. Губернская реформа 1775 г.: губернские и уездные административно-полицейские и</p>



		финансовые учреждения; судоустройство; приказы общественного призрения. Городское управление и самоуправление.
5	Тема 5. Апогей самодержавия: государственный аппарат Российской империи в первой половине XIX в.	<p>«Основные государственные законы» (1832) о государственном строе России. Права, особые преимущества и привилегии монарха. Императорский двор. Собственная его императорского величества канцелярия. Управление дворцовым ведомством. Удельные и кабинетские имущества.</p> <p>Планы государственных преобразований М.М. Сперанского. Поиски путей повышения оперативности действий государственного аппарата.</p> <p>Становление министерского начала в центральном звене государственного управления. «Общее учреждение министерств» 1811 г. Возникновение ведомств. Органы общей и тайной полиции: структура, функции, характер деятельности. Административно-территориальное деление: общее и специальное (ведомственное). Основные учреждения и должностные лица в губерниях, областях, градоначальствах, уездах. Особенности управления окраинами империи.</p>
6	Тема 6. Государственный аппарат Российской империи в 1861-1917 гг.	<p>Эволюция государственного строя России во второй половине XIX - начале XX в. Эпоха «великих реформ». Корректировка политических преобразований в 80-90-х годах. Усиление государственного регулирования экономики. Революция 1905-1907 гг. и самодержавие. Манифест 17 октября 1905 г. «Об усовершенствовании государственного порядка». Новая редакция Основных государственных законов. Третьеиюньский (1907г.) «переворот» и «третьеиюньская монархия».</p> <p>Государственная деятельность С.Ю. Витте и П. А. Столыпина. Проблемы укрепления социальной опоры власти и повышения эффективности государственного управления.</p> <p>Разработка законопроектов о Государственной думе. Избирательные законы 6 августа и 11 декабря 1905 г. Учреждение Государственной думы, ее организационное устройство, роль и место в государственном аппарате. Новое устройство Государственного совета. Учреждение Совета министров: цель создания и организационное устройство. Значение ст. 87 Основных государственных</p>

		<p>законов. Расширение полномочий правительства в годы Первой мировой войны.</p> <p>Центральные государственные учреждения. Изменение общих принципов устройства и деятельности министерств и отдельных управлений. Реорганизация центральных органов политической полиции и цензуры. Реформа государственного контроля. Государственный банк и другие центральные кредитные учреждения. Развитие органов управления промышленностью и транспортом.</p> <p>Местные государственные учреждения. Усиление административно-полицейских органов. Положение 14 августа 1881 г. «О мерах к охранению государственной безопасности и общественного спокойствия». Административно-территориальное деление во второй пол. XIX в. – в начале XX в. Управление окраинами империи.</p> <p>Начало первой мировой войны. Проблема координации действий высшей военной и гражданской администрации в 1914-1917 гг. Передача части военно-хозяйственных дел всероссийским буржуазным общественным организациям. Создание надведомственных Особых совещаний и их роль в государственном регулировании экономики. Попытки внедрения плановых начал в народное хозяйство. Введение продразверстки. Ставка Верховного главнокомандующего. Полевой и тыловой военный аппарат. «Министерская чехарда». Николай II и придворная камарилья. Назревание оппозиционных настроений в высших органах военного управления. Провал попыток объединить управление тылом и создать эффективную систему руководства вооруженными силами. Кризис управления и начало распада правительственного аппарата.</p>
7	<p>Тема 7. Крушение империи: государственный аппарат России в марте-октябре 1917 г.</p>	<p>Свержение самодержавия в ходе Февральской революции 1917 г. Временный комитет Государственной думы и Временное правительство. Возникновение Советов рабочих и солдатских депутатов. Основные тенденции при реорганизации центральных учреждений. Создание новых министерств. Деятельность А.Ф. Керенского. Учредительное собрание: идея, юридическая и организационная подготовка к выборам.</p> <p>Июльский кризис. Дальнейшее ухудшение социально-экономического положения в стране.</p>

		<p>Государственное совещание в Москве и попытка военного переворота. Провозглашение Республики. Всероссийское демократическое совещание; Временный совет Республики (Предпарламент). Директория и третье коалиционное правительство. «Двоевластие»-многовластие-безвластие. Большевизация Советов.</p> <p>Вмешательство профсоюзов в вопросы государственного управления. Викжель.</p> <p>Поместный Собор Русской Православной церкви. Подготовка восстановления патриаршества и отделения церкви от государства.</p> <p>Временное правительство и национально-освободительное движение.</p> <p>Общенациональный кризис осенью 1917 г. Падение Временного правительства. Переход власти к Советам.</p>
--	--	--

#### **4 Образовательные технологии**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Виды учебных занятий</b>	<b>Образовательные технологии</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Тема 1. Введение.	<p><i>Лекция 1.</i></p> <p><i>Семинар</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	<p><i>Вводная лекция с использованием видеоматериалов</i></p> <p><i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i></p> <p><i>Консультирование и проверка домашних заданий</i></p>
2	Тема 2. Основы российской государственности.	<p><i>Лекция 2.</i></p> <p><i>Семинар.</i></p>	<p><i>Проблемная лекция</i></p>

		<i>Самостоятельная работа</i>	
3	Тема 3. Государственный аппарат Московского государства XVI-XVII вв.	<i>Лекция 3. Самостоятельная работа</i>	<i>Проблемная лекция</i>
4	Тема 4. Создание империи: государственный аппарат России в XVIII в.	<i>Лекция 4. Семинар Самостоятельная работа</i>	<i>Проблемная лекция Обсуждение вопросов семинарского занятия Подготовка к вопросам семинарского занятия</i>
5	Тема 5. Апогей самодержавия: государственный аппарат Российской империи в первой половине XIX в.	<i>Лекция 5. Семинар Самостоятельная работа</i>	<i>Проблемная лекция Обсуждение вопросов семинарского занятия Подготовка к вопросам семинарского занятия</i>
6	Тема 6. Государственный аппарат Российской империи в 1861-1917 гг.	<i>Лекция 6. Семинар Самостоятельная работа</i>	<i>Проблемная лекция с использованием видеоматериалов Обсуждение вопросов семинарского занятия Подготовка к вопросам семинарского занятия</i>
7	Тема 7. Крушение империи: государственный аппарат России в марте-октябре 1917 г.	<i>Лекция 7. Семинар.</i>	<i>Проблемная лекция с использованием видеоматериалов</i>

		<p><i>Обсуждение вопросов семинарского занятия</i></p> <p><i>Подготовка к вопросам семинарского занятия.</i></p> <p><i>Подготовка материала к тестированию</i></p>
	<p><i>Самостоятельная работа</i></p>	

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## **5 Оценка планируемых результатов обучения**

### **5.1 Система оценивания**

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольной работы (результатов тестирования) и выполнения заданий на семинарских занятиях. Всего студент может получить в ходе текущего контроля максимум 60 баллов. Промежуточный контроль знаний проводится в форме контрольной работы в письменной форме, включающей теоретические вопросы и практические задания и оценивается до 40 баллов.

<b>Форма контроля</b>	<b>Макс. количество баллов</b>	
	<b>За одну работу</b>	<b>Всего</b>
Текущий контроль:		
- участие в дискуссии на семинарах	5 баллов	35 баллов
- реферат	25 баллов	25 баллов
Промежуточная аттестация (итоговое тестирование)		40 баллов
<b>Итого за семестр</b>		<b>100 баллов</b>

зачёт		
-------	--	--

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 50 баллов в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit transfer System; далее - ECTS).

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно		не зачтено
0 – 19		F	

### 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.  Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/  С	«хорошо»/  «зачтено (хорошо)»/  «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/  D,E	«удовлетворительно»/  «зачтено (удовлетворительно)»/  «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

**5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**  
**Примерные тестовые задания.**

Когда в России оформилась сословно-представительная монархия?



- 1) в конце XV в. при Иване III;
- 2) в середине XVI в. при Иване Грозном;
- 3) во второй половине XVII в. при Федоре Алексеевиче;
- 4) в конце XVII в. при Петре I.

Когда Новгородская боярская республика отстояла свою независимость, отделившись от Киевской Руси?

- 1) 1097;
- 2) 1113;
- 3) 1136;
- 4) 1204.

Какой из перечисленных приказов появился до начала XVII в.?

- 1) Малороссийский;
- 2) Монастырский;
- 3) Казанский;
- 4) Иноземный.

Русский царь, трое детей которого тоже пребывали на троне. Кто это?

- 1) Михаил;
- 2) Федор;
- 3) Петр;
- 4) Алексей.

Какова роль тысяцкого в Великом Новгороде?

- 1) возглавлял вече;
- 2) возглавлял дружину;
- 3) ведал ополчением, сбором налогов и торговым судом;
- 4) руководил международными связями.

Кто такой столоничальник?

- 1) должностное лицо, возглавлявшее одно из структурных подразделений в министерствах;
- 2) чин, прислуживавший царской семье во время трапез;
- 3) распорядитель продовольственных поставок царскому двору;
- 4) должность мастера в Зимнем дворце.

Синод – это:

- 1) несколько людей, входивших в состав Боярской думы и решавших вопросы церковного права;

- 2) орган государственного управления церковью;
- 3) орган, занимавшийся доказательством вины человека;
- 4) учреждение, руководившее сооружением Храма Христа Спасителя.

Охрана государственной границы Российской империи в начале XX в. находилась в ведении:

- 1) Военного министерства;
- 2) Министерства внутренних дел;
- 3) Министерства финансов;
- 4) Министерства юстиции.

В каком году было образовано Древнерусское государство?

- 1) 862;
- 2) 882;
- 3) 911;
- 4) 988.

Прокуратуру во второй половине XIX в. возглавлял:

- 1) министр юстиции;
- 2) государственный контролер;
- 3) государственный ревизор;
- 4) генерал-рекетмейстер.

### **Примерная тематика рефератов**

1. Геополитические факторы становления российской государственности.
2. Роль государства в социально-экономическом развитии страны.
3. Формирование основ государственного управления в Древнерусском государстве: князь, дружина, бояре, вече, общинное управление.
4. Крещение Руси. Великокняжеская власть и церковь.
5. Государственно-территориальное устройство русских земель в удельный период. Княжеские съезды. Порядок престолонаследия.
6. Государственное устройство и органы государственного управления Северо-Восточной Руси в период золотоордынской зависимости.
7. Система государственного управления в период складывания единого Русского государства в XV – XVI вв.
8. Боярская Дума на Руси в X – XVII вв.: происхождение, основные тенденции социальной и организационной эволюции; оценка соотношения с «Избранной Радой» середины XVI в.; процесс отмирания.
9. Земские Соборы в Московском государстве XVI – первой половины XVII в.: происхождение; организационное устройство и его эволюция; основные этапы деятельности; место в государственном аппарате.
10. Приказная система государственного управления в России: этапы формирования; основные тенденции развития; состав и численность приказов; характерные черты

- организационного устройства основных центральных приказов; причины неэффективности приказной системы управления, вскрывшиеся во второй половине XVII в.
11. Высшие государственные учреждения России конца XVII – первой четверти XVIII в.: состав системы; этапы становления и развития; законодательное обеспечение деятельности; основные элементы организационного устройства.
  12. Центральные государственные учреждения Российской империи XVIII в.: состав системы и этапы ее формирования; характерные тенденции развития; основные элементы организационного устройства.
  13. Реформирование местного управления России в последней четверти XVIII в.: цели; законодательное обеспечение; организационное содержание; основные результаты.
  14. Высшие государственные учреждения Российской империи второй четверти – конца XVIII в.: состав системы; этапы ее изменения; организационное устройство; основные тенденции развития.
  15. Реформирование местного управления Российской империи в последней четверти XVIII в.: предпосылки и цели; законодательное обеспечение; организационное содержание реформ; этапы реформирования; территориально-административное деление империи и структура аппарата местного управления к концу века.
  16. Проекты государственных реформ Российской империи начала XIX в.: предпосылки, цели, конкретные организационные формы; осуществленное; нереализованное.
  17. Высшие государственные учреждения Российской империи в первой четверти XIX в.: состав системы; организационное устройство; основные тенденции развития; сходство и различия сравнительно с высшими учреждениями предшествующего периода.
  18. Министерская реформа начала XIX в.: внедрение министерского начала в систему государственного управления Российской империи: предпосылки и цели учреждения министерств; этапы эволюции системы министерского управления в первой четверти XIX в.; основные элементы организационного устройства министерства.
  19. Основные черты режима военно-бюрократической монархии в России во второй четверти XIX в.: конкретные проявления в законодательстве, развитии структуры государственного аппарата, его кадровом составе.
  20. Высшие государственные учреждения Российской империи второй четверти XIX в.: состав системы; этапы эволюции; законодательное обеспечение деятельности; организационное устройство.
  21. Центральные государственные учреждения Российской империи второй четверти XIX в.: состав системы; основные особенности конкретного организационного устройства каждого; основные тенденции развития.
    - а. Административно-территориальное деление и организация государственного управления основной части Российской империи.
  22. Административно-территориальное деление и управление национальными областями и отдаленными местностями Российской империи.
  23. Всесословная система местного самоуправления второй половины XIX в.
  24. Судебные реформы в России во второй половине XIX в.: цели; основные правовые акты; система судебных учреждений; их формирование и организационное устройство, место в аппарате государства.
  25. Государственная Дума Российской империи (I – IV созывы): правовая регламентация устройства; механизм формирования; внутренняя структура.

26. Государственный совет Российской империи во второй половине XIX – начале XX в.: организационное устройство, изменения в нем; место в государственном аппарате.
27. Органы военного управления в годы Первой мировой войны. Проблема координации деятельности государственного аппарата.
28. Чрезвычайные органы регулирования экономики. Попытки внедрения элементов планирования в народное хозяйство. Военно-промышленные комитеты.
29. Кризис государственного управления в канун Февральской революции.
30. Высшие государственные учреждения России в период между февралем и октябрём 1917 г.: организационное устройство; особенности функционирования; основные направления и результаты деятельности.
31. Центральный аппарат управления в России в феврале – октябре 1917 г.: общая структура; основные причины и тенденции реорганизации министерств, результаты деятельности.
32. Учредительное собрание: идея, подготовка к созыву.
33. Кризис власти Временного правительства летом – осенью 1917 года.

## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Список источников и литературы**

#### **Источники**

1. Полное собрание законов Российской империи. Изд. 1-е [1649-1826]. Т. 1-45. СПб., 1830; Изд. 2-е [1827-1881]. Т. 1-55. СПб., 1830-1884; Изд. 3-е [1882-1915]. Т. 1-33. СПб. - Пг., 1885-1916
2. Свод законов Российской империи [издания официальные и неофициальные] СПб., 1832-1916 гг.
3. Собрание узаконений и распоряжений Правительства, издаваемые при Правительствующем Сенате. СПб., 1863-1917.
4. Российское законодательство X-XX вв./Под. общ. ред. О.И. Чистякова. Т.1-9. М., 1984-1994. [Наиболее доступное в настоящее время издание основных законодательных актов, отразивших главнейшие этапы развития отечественной системы государственного управления].

#### **Литература**

##### **Основная**

##### **Учебная**

- Ерошкин Н.П.* История государственных учреждений дореволюционной России [Научно-педагогические труды]. 5-е изд., доп./ Н. П. Ерошкин. - М.: РГГУ, 2008. – 605 с.
- Сенин А. С.* История российской государственности: Учебное пособие /А. С. Сенин. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. – 336 с.

##### *Научная*

- Демин В.А.* Государственная Дума России (1906 – 1917): механизм функционирования. М., 1996.
- Демин В. А.* Верхняя палата Российской империи. 1906 – 1917. М., 2006.
- Зайончковский П.А.* Правительственный аппарат самодержавной России в XIX в. М., 1978.

**Дополнительная  
Научная**

- Аврех А.Я.* Царизм накануне свержения. М., 1989.  
*Ганелин Р.Ш.* Российское самодержавие в 1905 году. Реформы и революция. М., 1991.  
*Ерошкин Н. П.* Российское самодержавие /Н. П. Ерошкин. – М.: РГГУ, 2006. – 495 с.

- Зырянов П.Н.* Петр Столыпин. Политический портрет. М., 1992.  
*Павленко Н.И.* Петр Великий. М., 1994.  
*Перегудова З.И.* Политический сыск в России (1880 – 1917). М., 2000.  
*Сенин А.С.* Становление министерской системы управления в России // Новый исторический вестник. 2003. № 1. С. 5-27.  
*Флоринский М.Ф.* Кризис государственного управления в России в годы Первой мировой войны (Совет министров в 1914 – 1917 гг.). Л., 1988.  
*Шмидт С.О.* У истоков российского абсолютизма. Исследование социально-политической истории времен Ивана Грозного. М., 1996.  
*Янин В.Л.* Очерки истории средневекового Новгорода. М., 2008.

**Справочные и информационные издания**

а) библиографические

1. История дореволюционной России в дневниках и воспоминаниях. Аннотированный указатель книг и публикаций в журналах./Под. ред. П.А. Зайончковского. Т.1-5 (в 12-ти частях). М., 1976-1989. [Систематизированный свод основных сведений обо всех публикациях мемуарных и эпистолярных источников по истории России и, в частности, российского государственного управления за период с XV в. по 1917 г., изданных в Российской империи и СССР а XVIII-XX вв.]
2. Россия и российская эмиграция в воспоминаниях и дневниках. Аннотированный
3. Справочники по истории дореволюционной России. Библиографич. указатель/Под. ред. П.А. Зайончковского. Изд. 2-е. М., 1978.
4. Источники и литература//Ерошкин Н.П. История государственных учреждений дореволюционной России. Изд. 4-е, доп. М., 1997. с. 340-357 [в перечень включены все основные научные публикации документов и исследовательские труды по истории государственного управления в России, изданные с XIX в. до 1995 г.]

б) по персональному составу аппарата государственного управления

1. Политические деятели России 1917 г.: Биографич. словарь. М., 1993.
2. Шилов Д.Н. Государственные деятели Российской империи. 1802-1917 гг. Главы высших и центральных учреждений. Библиография. СПб., 2001. [Изд. 2-е. М., 2004]
3. Шилов Д.Н. Кузьмин Ю.А. Члены Государственного Совета Российской империи 1801-1906. Библиографич. Справочник. СПб., 2007.

в) по структуре аппарата государственного управления

1. Высшие и центральные государственные учреждения России. 1801-1917 гг. Т.1. Высшие государственные учреждения. СПб., 1998; Т.2 [СПб., 2001], Т.3 [СПб., 2002], Т.4 [СПб., 2003] – Центральные государственные учреждения [Издание содержит также хронологические именные перечни руководителей учреждений и их головных подразделений, а также справки о составе и содержании документов, отложившихся в архивах этих учреждений].

2. Государственность России: Государственные и церковные учреждения, сословные органы и органы местного самоуправления, единицы административно-территориального, церковного и ведомственного деления (конец XV в. – февраль 1917 г.): Словарь-справочник. Кн. I (А-Г). М., 1996; Кн.2 (Д-К). М., 1998; Кн.3 (Л-П). М., 2000; Кн.4 (Р-Я). М., 2001. [Фундаментальное научное издание, содержащее систематизированные сведения обо всех известных органах государственного управления указанного периода].

г) вспомогательные (общие и отраслевые) справочные издания

1. Брокгауз Ф.А., Ефрон И.А. Энциклопедич. словарь: в 86 т. – Репринт. Изд. – СПб., 1993.

2. Отечественная история: История России с древнейших времен до 1917 г.: Энциклопедия. В 5 т.: Т.1 [А-Д], Т.2 [Д-К], Т.3 [К-М]. – М., 1994-2000.

3. Советская историческая энциклопедия: В 16 т. – М., 1961-1976.

## **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины**

1. Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>

2. Русские мемуары <http://www.memoirs.ru>

3. [www.histrf.ru](http://www.histrf.ru) (история.рф) – главный исторический портал России

4. [www.rushistory.org](http://www.rushistory.org) – Российское историческое общество

5. [www.rvio.histrf.ru](http://www.rvio.histrf.ru) – Российское военно-историческое общество

6. [www.историк.рф](http://www.историк.рф)

7. [www.elibrary.rsl.ru](http://www.elibrary.rsl.ru) - Электронная библиотека РГБ

## **6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс

2. Гарант

## **7 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения лекций требуется учебные аудитории, оснащенные специальным оборудованием (микрофоны, мультимедийные средства). Для семинарских занятий необходимы аудитории, оборудованные доской. Для проведения промежуточной аттестации нужна компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-

образовательную среду РГГУ (проводное соединение или беспроводное соединение по технологии Wi-Fi).

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## **8 Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с

использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.



## **9 Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских занятий**

**Тема 1.** Введение. Источники и справочно-информационные издания по истории государственных учреждений.

Вопросы:

1. Законодательные источники и ведомственные нормативно-правовые акты.
2. Документальные публикации.
3. Статистические материалы.
4. Источники личного происхождения.
5. Периодические издания.
6. Документы государственных исторических архивов.
7. Энциклопедические издания.
8. Справочники по истории российской государственности.

**Тема 2.** Основы российской государственности.

Вопросы:

1. Влияние географической среды на историю России (размер территории и место расположения, наличие удобных путей сообщения, полезных ископаемых, близость или отдаленность от мировых центров силы и очагов конфликтов и др.).
2. Влияние природно-климатического фактора на социально-экономическое развитие страны.
3. Роль христианства в становлении российского государства.
4. Фактор внешней угрозы на формирование внутренней и внешней политики России.
5. Роль государства в развитии народного хозяйства дореволюционной России.
6. Закрепление авторитарной формы правления на Руси.

**Тема 3.** Создание империи: государственный аппарат России в XVIII в.

Вопросы:

1. Установление абсолютной монархии в России.
2. Бюрократический аппарат. Замена приказной системы управления на коллегиальную.
3. Регламентация государственной военной, штатской и придворной службы.
4. Развитие петровской модели государственного управления в эпоху дворцовых переворотов.
5. Просвещенный абсолютизм Екатерины Великой.
6. Реформы органов центрального управления.
7. Новое административно-территориальное управление и реформы местного управления.

**Тема 4.** Апогей самодержавия: государственный аппарат Российской империи в первой половине XIX в.

Вопросы:

1. Общая характеристика государственного строя России.
2. Высшие органы крепостнического государства.
3. Место Собственной е.и.в. канцелярии в государственном аппарате России. Бюрократический централизм.
4. Становление министерского начала в дореформенном центральном управлении. Возникновение ведомств.
5. Поиски оперативности действий государственного аппарата во второй четверти XIX в.
6. Организация государственной службы.

**Тема 5.** Государственный аппарат Российской империи в 1861-1917 гг.

Занятие 1.

Вопросы:

1. Общая характеристика государственного строя в правление Александра II.
2. Великие реформы в контексте российской истории XIX в.
3. Земская реформа.
4. Реформа органов самоуправления в городах.
5. Судебная реформа.
6. Реформа военного управления.

Занятие 2.

Вопросы:

1. Противоречия российской модернизации и корректировка курса реформ при Александре III.
2. Первая русская революция и преобразования в государственном аппарате.
3. Начало российского парламентаризма. Организация работы Государственной думы и Государственного совета.
4. Третьеиюньская монархия.
5. Проблема объединения деятельности ведомств в годы Первой мировой войны.
6. Органы военно-экономического регулирования.
7. Роль военно-промышленных комитетов в мобилизации экономики.
8. Проблема координации деятельности высшей военной и гражданской администрации в 1914 – феврале 1917 г.

**Тема 7.** Крушение империи: государственный аппарат России в марте-октябре 1917 г.

Вопросы:

1. Крах самодержавия. Февральская революция и проблема власти в стране.
2. Образование Временного правительства.

3. Высшие государственные учреждения.
4. Реорганизация центрального аппарата управления.
5. Кризис власти осенью 1917 г.

## 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Тему письменной работы студент выбирает или формулирует самостоятельно или при помощи преподавателя.

Преподаватель кафедры консультирует студента по поводу подготовки и написания письменной работы, а также в итоге оценивает работу.

В функции преподавателя входит:

- помощь студенту в выборе литературы по избранной теме, в составлении плана работы, в определении этапов данной работы и в овладении навыками работы с источниками;
- консультации в ходе самостоятельной работой студента над темой и общим ходом подготовки текста (утверждение списка источников и литературы, а также плана текста работы, прочтение и рекомендации по усовершенствованию написанного текста);
- оценка письменной работы.

Подготовка письменной работы осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор научной литературы по теме работы в научной библиотеке РГГУ, иных библиотеках г. Москвы (Российской государственной библиотеке <http://rsl.ru/>, Государственной публичной исторической библиотеки России <http://katalog.shpl.ru/>, Всероссийской государственной библиотеке иностранной литературы им. М.И.Рудомино <http://www.libfl.ru/> и др.), а также в электронной библиотеке и базах данных научной библиотеки РГГУ. Допустимо также осуществлять поиск научной литературы (электронных версий книг и статей) в интернете. Использование для подготовки курсовых докладов анонимных интернет-ресурсов (например, Википедии), в т.ч. банков рефератов, приравнивается к плагиату. Каждая страница письменной работы должна иметь ссылку на используемые источники и литературу с указанием *для книг*: автора, названия, для многотомных изданий - номера тома, года и места издания; *для статей*: автора, названия статьи и названия издания (журнала, сборника, альманаха), года издания, номера или выпуска. Ссылаясь как на книги, так и на статьи, обязательно указывать номера страниц, с которых заимствована данная мысль.

Работа с научной литературой по теме письменной предполагает чтение и конспектирование научной литературы.

2. Составление плана работы. План письменной работы (реферата, доклада) составляется по завершению прочтения научной литературы по выбранной теме и предшествует написанию самого текста работы. При необходимости преподаватель оказывает консультативную помощь при составлении плана работы.

3. Написание текста письменной работы начинается после составления плана.

4. Защита письменной работы.

5. Оценка письменной работы.

Объем письменной работы должен составлять 10-15 страниц без учета титульного листа, оглавления и списка источников и литературы.

Структура работы должна включать: титульный лист, содержание или оглавление (если текст имеет разбивку на главы), введение, основную часть, заключение, список использованных источников и литературы

Во введении работы необходимо представить: актуальность выбранной темы, степень проработанности темы в научной литературе, цель работы; задачи, которые необходимо решить в ходе написания работы; краткую характеристику источниковой базы работы, описание структуры работы.

Основная часть работы состоит из двух/ трех частей (глав) в соответствии с составленным планом. Главы должны иметь название. Рекомендуются делать главы, равные по объему. В каждой из глав необходимо представить развернутое изложение одного из

аспектов выбранной темы, а также провести сопоставление различных точек зрения на данную проблему. Так же необходимо представить собственную точку зрения в отношении исследуемой проблематики. Каждая глава завершается выводом. Соотношение цитируемого материала и авторского анализа, точек зрения составляет примерно 1/2 от всего текста работы.

Письменная работа подлежит проверке в программе «Антиплагиат». Во избежание плагиата на каждой странице требуется указывать *постраничные ссылки (сноски)* на используемые источники и литературу. Цитируемый в рамках одной сноски материал не должен превышать 1 абзаца текста (2-3 небольших предложения). Цитирование в размере 0,5 и более страницы текста не допускается.

В заключении работы требуется сделать общий вывод по выбранной теме и охарактеризовать его значение.

При оформлении работы необходимо соблюдать следующие требования. Поля - сверху, снизу 2 см, слева 2,5 см, справа – 1 см, отступ абзаца 1,25. Шрифт желательно использовать Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5, выравнивание текста по ширине. Номера страниц внизу справа на каждой странице, кроме титульного листа. Для оформления ссылок используйте функцию «сноски внизу страницы» в программе MS Word.

Каждый раздел работы (содержание, введение, заключение, список использованных источников и литературы, приложение) и каждую главу целесообразно начинать с новой страницы. Названия разделов («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «приложение») и глав («Глава 1. Название», «Глава 2. Название») выделить жирным шрифтом, выравнивать по центру.

Письменная работа сдается преподавателю в печатном и электронном виде для проверки в программе «Антиплагиат».

## Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Цель дисциплины:* сформировать системные представления о процессе возникновения и организационной эволюции государственного аппарата как неотъемлемой части отечественной государственности, об историческом опыте решения проблем совершенствования российского государственного механизма.

*Задачи дисциплины:*

- познакомить с новейшими научными представлениями о главных этапах и явлениях истории Российского государства и его аппарата;
- осмысление геополитических факторов становления и развития российской государственности;
- проследить основное содержание единого исторического процесса развития государственного аппарата Руси - России на протяжении IX – начала XX вв.;
- проанализировать историческую эволюцию организационного устройства и функционирования основных звеньев российского государственного аппарата.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- основы документационного обеспечения управления в профессиональной деятельности с учетом специфики деятельности учреждения;
- правила организации документационного обеспечения управления в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности, государственных органах и органах местного самоуправления;
- принципы работы по документационному обеспечению управленческих процессов в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности, государственных органах и органах местного самоуправления;

**Уметь:**

- применять в профессиональной деятельности знания в сфере документационного обеспечения;
- организовать документационного обеспечения управления в профессиональной деятельности;
- применять на практике знания по документационному обеспечению;

**Владеть:**

- навыками документационного обеспечения управления в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности, государственных органах и органах местного самоуправления;

- навыками осуществления документационного обеспечения управления в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности, государственных органах и органах местного самоуправления;

- навыками документационному обеспечению управленческих процессов в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности, государственных органах и органах местного самоуправления.